



ที่ อบ ๕๒๘๐๑/ว ๕๐๓

สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม
๓๐๐ ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
จ.อุบลราชธานี ๓๕๓๓๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม

ในการนี้ เทศบาลตำบลตาลชุม ขอส่งประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคลที่สนใจทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๔๕๕๕-๕๖๗๑

โทรสาร. ๐-๔๕๕๕-๕๖๒๑



ประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม

ด้วยเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็น...

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวชในศาสนาใดๆ และไม่ให้เข้าสอบตามบัญชีสัณนิบาตกรรมการบริหารคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลตาลชุม กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลตาลชุม ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๙๖๗๑

๓.๒ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓.๓ หลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน)และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร หรือวุฒิการศึกษา ระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ) | |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ (ให้ชำระค่าสมัครสอบที่ กองคลังเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี)

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบว่าเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลตาลชุม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลตาลชุม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร(หลักเกณฑ์ ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างจะดำเนินการสอบ (๓๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับผู้สอบได้ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน

๖.๒ ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

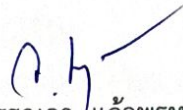
เทศบาลตำบลตาลชุม จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลชุม และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลตาลชุม จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.) โดยเทศบาลตำบลตาลชุม จะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอื่นเป็นเท็จ เทศบาลตำบลตาลชุม จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลตาลชุม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/ความรู้....

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
 - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
 - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
 - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
 - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
 - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
 - ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง ระดับ ๑
 - ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑
 - ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
 - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน

- (๑) กรณีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๑
ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- (๒) กรณีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒
ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- (๓) กรณีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓
ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สอดคล้องกับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยเทศบาลตำบลตาลชุม จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - วิชาภาษาไทย ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ความรู้เกี่ยวกับการงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร - ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสิทธิภาพในตำแหน่ง - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๓๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศาลสม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศาลสม

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษาทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะดังกล่าวและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัวในการขับรถบรรทุกขยะ ช่วยเหลือในการ
เก็บขยะมูลฝอย และการนำขยะไปทำลาย ในสถานที่สำหรับรับรองการทำลายขยะ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ไม่จำกัดคุณวุฒิ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย ประเภท ๒

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลชุม**

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - วิชาภาษาไทย ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๓๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลชุม
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

- เงินเพื่อค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลชุม

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) - วิชาภาษาไทย ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐๐	โดยวิธีการสอบเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๓๐๐	