

สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลชุม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายดำรงค์ คงเย็น	ประธานสภา	ดำรงค์ คงเย็น
๒.	นายสุริยา ทองวันดี	รองประธานสภา	สุริยา ทองวันดี
๓.	นายประสิทธิ์ คงเย็น	สมาชิกสภาเทศบาล	ประสิทธิ์ คงเย็น
๔.	นายสมัย งามพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมัย งามพันธ์
๕.	นายแสวง แก้วใจ	สมาชิกสภาเทศบาล	แสวง แก้วใจ
๖.	นายสุดตา มั่นคง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุดตา มั่นคง
๗.	นายประยูร ไชยระชะ	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยูร ไชยระชะ
๘.	นายสุทธิทวี สมสนิท	สมาชิกสภาเทศบาล	สุทธิทวี สมสนิท
๙.	นายบรรยง พรหมศิริ	สมาชิกสภาเทศบาล	บรรยง พรหมศิริ
๑๐.	นางวาสนา พวงผกา	สมาชิกสภาเทศบาล	วาสนา พวงผกา
๑๑.	นายยงยุทธ ชันทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ยงยุทธ ชันทอง
๑๒.	นายสุวรรณ ผลาเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาล	สุวรรณ ผลาเลิศ

รายชื่อคณะผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิทนา พันธุ์ศรี	นายกเทศมนตรี	วิทนา พันธุ์ศรี
๒.	นางวรรณภา แก้วพรหม	รองนายกเทศมนตรี	-ลา-
๓.	นายทองดี สร้างคำ	รองนายกเทศมนตรี	ทองดี สร้างคำ
๔.	นายสราวุธ เพ็ญพิมพ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สราวุธ เพ็ญพิมพ์
๕.	จ.ส.อ.ทองศักดิ์ พันธุ์ท้าว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ทองศักดิ์ พันธุ์ท้าว

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายพรสวรรค์ สุขยิ่ง | ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาเทศบาล) |
| ๒. นายประกาศิต งามเถื่อน | นิติกร |
| ๓. นางสาวนิตา บุญพา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นายธนชล สุพิศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๕. นายนริศ พวงเพ็ชร | ผู้อำนวยการกองกิจการประปา |
| ๖. นายนรุตม์ พรรณนาภพ | ผู้อำนวยการกองการช่าง |
| ๗. นางสาวณปภัช ดีบุผา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสาวกัญญาพัชร บรรเทิงกุล | รองปลัดเทศบาล |
| ๙. นายสุทธิศักดิ์ ถนนมจิตร | นายช่างไฟฟ้า |

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการที่ประชุมได้ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าห้องประชุมสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
ในการประชุมวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม - รับรองด้วยมติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง จาก
ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

ระเบียบวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณกองคลัง

ประธาน - ก่อนที่จะมีการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณของกองคลังนั้น
ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้
ทราบก่อนการพิจารณา

นายพรสวรรค์ สุขยิ่ง - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม “ข้อ ๒๙ การ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธาน - ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลความจำเป็น รวมทั้ง
รายละเอียดของคำชี้แจงงบประมาณที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมได้ทราบ
ก่อนพิจารณา

นายกเทศมนตรี - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ตามที่กองคลังได้ขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า
ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งได้ตั้งตามเกณฑ์ราคา
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑ และเมื่อเราจัดซื้อ
เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒ ได้ประกาศใช้
จึงมีความจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท มีกำลังไฟด้าน นอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท มีกำลังไฟด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts) สามารถสำรองไฟได้ไม่ น้อยกว่า ๑๕ นาที	

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
		(กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคาและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑)	(กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคาและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒)	

- ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของ
งบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มี
สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ต่อไปผมจะขอมติจากที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้กองคลังแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ หรือไม่
- ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้กองคลังแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยคะแนนเสียง
เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๒ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณกองช่าง

- ประธาน - ในการพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณกองช่างนี้ ขอให้
นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมได้ทราบ
- นายกเทศมนตรี - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน สำหรับกองช่างมีงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงต่อสภาเทศบาล จำนวน ๒ รายการ ซึ่งเหตุผลที่ขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณนั้นก็เช่นเดียวกับงบประมาณของกองคลังที่สภาได้
พิจารณาไปแล้วเมื่อสักครู่นี้ที่ผ่านมา รายละเอียดที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

๓.๒.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน งาน ไฟฟ้าและถนน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐.-	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๒ งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท	

- ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ
แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้กองช่างแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยคะแนนเสียง
เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๒.๒ ค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและถนน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๗,๕๐๐.-	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเครื่องปริ้นเตอร์แบบ Multifuntion รายละเอียดตาม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเครื่องปริ้นเตอร์แบบ Multifuntion รายละเอียดตาม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๒ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท	

ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้กองช่างแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล

ประธาน - ในการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณสำนักปลัดเทศบาลนี้ขอให้นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

นายกเทศมนตรี - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับสำนักปลัดเทศบาลมีงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้งที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ และที่สภาเทศบาลมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประกอบด้วย

๓.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	๒๑,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘แกน หรือ	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ	

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
		๒.ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖๐ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มี DVD – RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi – Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑)	๒.ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)	

- ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ
แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย
คะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม
๑๒ คน

๓.๓.๒ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน)

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่อง ค อ ม พื ว เ ต อ ร์ สำนักงาน)	๑๖,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ แกน หลักมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ฯลฯ (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)	

- ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ
แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย
คะแนนเสียง เห็นชอบ ๙ เสียง จดออกเสียง ๓ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒
คน

๓.๓.๓ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	๒๑,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดย มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี คุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
		๑.ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘แกน หรือ ๒.ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖๐ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มี DVD – RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi – Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑.ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒.ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)	

ประธาน

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี

ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๓.๔ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One)

รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง		หมายเหตุ
		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่อง ค อ ม พื ว เ ต อ ร์ สำนักงาน)	๑๖,๐๐๐.-	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒core) หรือ ๔ แกนเสมือนโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำเป็น cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐) ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒core) หรือ ๔ แกนเสมือนโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำเป็น cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐) ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒)	

ประธาน

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี

ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๔ พิจารณาโอนงบประมาณกองช่าง

ประธาน - สำหรับวาระการโอนงบประมาณนั้นะครับ ก่อนที่จะมีการพิจารณาผมขอให้
เลขานุการสภาเทศบาลได้นำเรียน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้
ทราบ

นายพรสวรรค์ สุขยิ่ง - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการรับเงินการเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

ประธาน - เมื่อเลขานุการสภาเทศบาลได้นำเรียนระเบียบ กฎหมายให้ที่ประชุมทราบแล้ว
ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียด
ของงบประมาณที่จะขอโอนให้ที่ประชุมได้ทราบ

นายกเทศมนตรี - สำหรับการโอนงบประมาณกองช่างที่จะขอโอนเป็นในหมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากระเบียบวาระการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า
จ้างงบประมาณตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี
๒๕๖๒ ทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม
จำนวน ๒ รายการ โดยรายละเอียดของงบประมาณที่จะขอโอน ดังนี้

๓.๔.๑ โอนเพิ่มค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

โอนเพิ่ม			โอนลด	
	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม		
แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตามเกณฑ์ราคา และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒	๑๖,๐๐๐	๑,๐๐๐.-	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและถนน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ โครงการ/รายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง การบริการ	
รวมโอนเพิ่ม		๑๗,๐๐๐.-	รวมโอนลด	๑,๐๐๐.-

ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุม
ได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้กองช่างโอนงบในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์สำนักงานด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง
จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๔.๒ โอนเพิ่มค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้นเตอร์)

โอนเพิ่ม			โอนลด	
	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม		
แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและถนน งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเครื่องปริ้นเตอร์แบบ Multifunction แบบฉีดยึก (ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒)	๗,๕๐๐	๑๐๐.- /	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและถนน งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ โครงการ/รายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง การบริการ	
รวมโอนเพิ่ม		๘,๐๐๐.-	รวมโอนลด	๑๐๐.-

- ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้กองช่างโอนงบในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องปริ้นเตอร์แบบ Multifunction แบบฉีดยึกด้วย คะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๕ พิจารณาโอนงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล

๓.๕.๑ โอนเพิ่มค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

โอนเพิ่ม			โอนลด	
	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม		
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (งานนิติการ)	๒๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.- /	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	
รวมโอนเพิ่ม		๒๒,๐๐๐.-	รวมโอนลด	๑,๐๐๐.-

- ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลโอนงบในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๕.๒ โอนเพิ่มค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

โอนเพิ่ม			โอนลด	
	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม		
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (งานทะเบียน)	๑๖,๐๐๐	๑,๐๐๐.-	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	
รวมโอนเพิ่ม		๑๗,๐๐๐.-	รวมโอนลด	๑,๐๐๐.-

ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ
แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลโอนงบในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์สำนักงาน ด้วยคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๕.๓ โอนเพิ่มค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

โอนเพิ่ม			โอนลด	
	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม		
แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารงานทั่วไปสังคมสงเคราะห์ งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	๒๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.-	แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารงานทั่วไปสังคมสงเคราะห์ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน)	
รวมโอนเพิ่ม		๒๒,๐๐๐.-	รวมโอนลด	๑,๐๐๐.-

ประธาน - ตามที่นายกเทศมนตรีได้นำเรียนเหตุผลและความจำเป็นให้ที่ประชุมได้รับทราบ
แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลโอนงบในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แผนงานสังคมสงเคราะห์ คะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๐ เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

๓.๖ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วาระที่ ๑ (รับหลักการ)

ประธานสภา - การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ในวาระที่ ๑ นั้น ขอเชิญคณะผู้บริหารได้แถลงสถานะทางการคลังและร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณต่อสภา

นายกฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของ เทศบาลตำบลตาลชุม จะได้เสนอร่าง เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลตาลชุม ฉะนั้น ใน โอกาสนี้
คณะผู้บริหาร เทศบาลตำบลตาลชุม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิก
ทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการเงินการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เทศบาล
ตำบลตาลชุม มีสถานะทางการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๓๑,๙๕๙,๙๖๘.๓๓ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๑๙,๒๐๔,๑๔๗.๓๘ บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	๑๑,๐๗๗,๐๖๑.๖๙ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๕ โครงการ รวม ๖๒๔,๙๕๑.๐๐ บาท	
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๑๔ โครงการรวม ๑,๐๒๕,๙๔๐.๐๐ บาท	

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๒

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๒,๒๘๘,๘๑๕.๐๔ บาทประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๓๐๖,๓๕๒.๒๔ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๐,๖๗๐.๗๒ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๒๕.๘๘ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒๖,๙๒๗.๔๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๑๙๖,๒๓๓.๘๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๔๑๘,๖๐๕.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗๓,๒๑๐.๓๓ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๗,๙๖๐,๕๓๘.๖๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๗,๐๗๗,๔๖๖.๖๒ บาท
งบบุคลากร	๑๑,๘๕๔,๑๘๗.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๖,๔๗๗,๐๘๗.๒๙ บาท
งบลงทุน	๑,๔๔๔,๒๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๑๐๗,๕๘๗.๗๒ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยมีวัตถุประสงค์ ๗๓,๒๑๐.๓๓
บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม ๗,๖๕๒,๑๑๓.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายจากทุนสำรองสะสม ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลศาลสม อำเภอสาลสม จังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๓๒๕,๙๑๕.๑๒	๓๔๘,๓๐๐.๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๙,๕๖๑.๑๕	๒๘๑,๖๐๐.๐๐	๑๔๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๗๙,๕๓๑.๔๓	๓๖๓,๒๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๒,๔๕๘.๐๔	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๘๘๗,๕๖๕.๗๔	๑,๐๙๔,๑๐๐.๐๐	๑,๐๗๒,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๐๘๓,๖๓๐.๖๙	๑๙,๐๘๗,๙๐๐.๐๐	๒๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๐๘๓,๖๓๐.๖๙	๑๙,๐๘๗,๙๐๐.๐๐	๒๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่เทศบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕,๓๗๐,๙๖๗.๘๒	๑๗,๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๔๐,๙๕๑.๐๐
รวมรายได้ที่เทศบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๓๗๐,๙๖๗.๘๒	๑๗,๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๔๐,๙๕๑.๐๐
รวม	๓๔,๕๓๘,๑๖๔.๒๕	๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๑๓,๙๕๑.๐๐

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๗,๖๔๐,๖๗๓.๗๓	๙,๐๗๐,๙๖๙.๐๐	๙,๕๔๖,๗๐๑.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๔๑๘,๗๕๖.๐๐	๑๔,๔๘๓,๖๐๐.๐๐	๑๕,๖๒๓,๔๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๓๕๔,๖๔๒.๘๙	๙,๘๓๕,๕๓๑.๐๐	๙,๙๖๘,๗๙๐.๐๐
งบลงทุน	๑๙๒,๕๐๐.๐๐	๒,๘๐๖,๙๐๐.๐๐	๒,๘๑๒,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๘๙๐,๗๓๔.๗๗	๑,๘๐๓,๐๐๐.๐๐	๑,๙๖๓,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๙,๔๙๗,๓๐๗.๓๙	๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๑๓,๙๕๑.๐๐
รวม	๒๙,๔๙๗,๓๐๗.๓๙	๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๑๓,๙๕๑.๐๐

รายรับงบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ กิจการประปา

คำแถลงงบประมาณ				
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		รายรับจริง		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
หมวดรายได้				
	ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ				
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		รายรับจริง		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ผลประโยชน์อื่น			
	ค่าธรรมเนียม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายรับ		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ กิจการประปา

คำแถลงงบประมาณ			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓			
		รายรับจริง	
		๒๕๖๑	๒๕๖๒
งบกลาง		๐.๐๐	๐.๐๐
งบบุคลากร		๐.๐๐	๐.๐๐
งบดำเนินงาน		๐.๐๐	๐.๐๐
งบลงทุน		๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่าย		๐.๐๐	๐.๐๐

- ประธาน - เมื่อสมาชิกทุกท่านได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ที่ทางคณะผู้บริหารได้แถลงต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น
- ต่อไปผมจะขอมติจากที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่นายกเทศมนตรีได้อ่านคำแถลงงบประมาณต่อสภาเทศบาลไปแล้ว หรือไม่
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยคะแนน ๑๑ คะแนน งดออกเสียง ๑ เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

- ประธานสภา - เมื่อสมาชิกได้เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวาระที่ ๒ นั้น ขอให้ สภาเทศบาลตำบลตาลชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปเพื่อรับแปรรูป จากสมาชิกสภาเทศบาลที่ประสงค์จะแปรรูปต่อไป ตามระเบียบที่กำหนดให้มี คณะกรรมการรับเรื่องแปรรูปจำนวน ๓-๗คน ต่อไปกระผมขอให้สมาชิกกำหนด ว่าจะให้คณะกรรมการรับเรื่องแปรรูปจำนวนกี่ท่าน
- นายสุวรรณ ผลาเลิศ - เรียนประธานสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสุวรรณ ผลาเลิศ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการ ๗ คน ครับ
- ผู้รับรอง
ที่ประชุม - ๑. นางวาสนา พวงผกา ๒. นายสมัย งามพันธ์
- ไม่มีสมาชิกเสนอเป็นอย่างอื่น
- มีมติให้มีคณะกรรมการรับเรื่องแปรรูปจำนวน ๗ คน
- ประธาน - ต่อไปกระผมจะให้สมาชิกเสนอบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการโดยการเสนอชื่อที่ ละคน หากรายชื่อที่เสนอมีเกินกว่า ๗ คน จะต้องมีการลงมติครับ
- นายสุวรรณ ผลาเลิศ - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุวรรณ ผลาเลิศ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเสนอ นายสุทธิวิ สมสนิท เป็นคณะกรรมการแปรรูป
- ผู้รับรอง - ๑. นายประยูร ไชยระ ๒. นายสุริยา ทองวันดี
- นางวาสนา พวงผกา - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางวาสนา พวงผกาสมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอ เสนอ นายยงยุทธ ชันทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูป
- ผู้รับรอง - ๑. นายสุวรรณ ผลาเลิศ ๒. นายสุริยา ทองวันดี
- นายยงยุทธ ชันทอง - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายยงยุทธ ชันทอง สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเสนอ นางวาสนา พวงผกา เป็นคณะกรรมการแปรรูป
- ผู้รับรอง - ๑. นายสุริยา ทองวันดี ๒. นายสมัย งามพันธ์
- นายสุดา มั่นคง - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน กระผมนายสุดา มั่นคง สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอเสนอ นายดำรง คงยืน เป็นคณะกรรมการรับเรื่องแปรรูป
- ผู้รับรอง - ๑. นายสุริยา ทองวันดี ๒. นายบรรยง พรหมศิริ
- นายสมัย งามพันธ์- เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน กระผมนายสมัย งามพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอเสนอ นายสุดา มั่นคง เป็นคณะกรรมการรับเรื่องแปรรูป
- ผู้รับรอง - ๑. นายแสวง แก้วใจ ๒. นายประสิทธิ์ คงยืน
- นายแสวง แก้วใจ - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน กระผมนายแสวง แก้วใจ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอเสนอ นายประยูร ไชยระ เป็นคณะกรรมการรับเรื่องแปรรูป
- ผู้รับรอง - ๑. นายสุดา มั่นคง ๒. นายประสิทธิ์ คงยืน

- นายประยูร ไชยระ - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประยูร ไชยระ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑
ขอเสนอ นายประสิทธิ์ คงยืน เป็นคณะกรรมการรับเรื่องแปรรูป
- ผู้รับรอง - ๑. นายสุตตา มั่นคง ๒. นายแสวง แก้วใจ
- ประธาน - เมื่อไม่มีผู้เสนอบุคคลอื่นอีก สรุปรายชื่อคณะกรรมการรับเรื่องแปรรูปจำนวน
๗ คน ประกอบด้วย
๑. นายสุทธิทวี สมสนิท
๒. นายยงยุทธ ชันทอง
๓. นางวาสนา พวงผกา
๔. นายดำรงค์ คงยืน
๕. นายสุตตา มั่นคง
๖. นายประยูร ไชยระ
๗. นายประสิทธิ์ คงยืน
- ประธาน - เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปเป็นที่เรียบร้อยแล้วหากมีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่
จะเสนอขอแปรรูปงบประมาณรายจ่ายตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่
ได้รับหลักการไปแล้วนั้น ขอให้ส่งเรื่องแปรรูปให้กับคณะกรรมการแปรรูปใน
วันที่ ๑๖ สิงหาคม และวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับคณะกรรมการ
แปรรูปและคณะผู้บริหาร นั้นขอนัดประชุมในวันที่ ๒๒ สิงหาคม เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแห่งนี้
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ประธาน - มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอ หรือสอบถามเกี่ยวกับงานเทศบาลหรือคณะผู้บริหาร
ขอเชิญครับ
- นายยงยุทธ ชันทอง - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องจะฝากถึงกองกิจการประปาเรื่องน้ำประปา
ที่มีสีขุ่นและเหม็นๆ อยากให้ปรับปรุงการผลิตด้วยนะครับชาวบ้านเดือดร้อนครับ
- นายกเทศมนตรี - ในเรื่องของน้ำประปานั้น ในช่วงฤดูฝนน้ำประปาเทศบาลขุ่นทุกปีครับเพราะน้ำ
มูลมีสีขุ่นประกอบกับระบบผลิตน้ำประปาของเราเป็นระบบเล็กทำให้การตกตะกอน
ไม่ทัน น้ำจึงมีสีขุ่น ผมเองได้ให้พนักงานได้ปรับปรุงการผลิตอยู่ครับ
- นายประสิทธิ์ คงยืน - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอฝากเรื่องโรงกรองน้ำดื่มโรงเรียนบ้านนาห้วย
แคนด้วยนะครับชำรุดมานานแล้วครับ
- นายนิริศ พวงเพชร - สำหรับเรื่องโรงกรองน้ำดื่มโรงเรียนบ้านนาห้วยแคนนั้น ได้ดำเนินการ
ซ่อมแล้วเมื่อสัปดาห์ที่แล้วครับ หลังจากที่ประชุมเสร็จแล้วผมจะได้ไปตรวจสอบอีก
รอบครับ
- นายธนชล - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านปัจจุบันสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้
ออกตัดแต่งกิ่งไม้ริมถนน โดยได้นำไปทิ้งที่โคกตูบช้าง กระผมจึงอยากฝากท่าน
สมาชิกได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ หรือหากประสงค์จะให้ไปตัดแต่งกิ่ง
ไม้ที่ใดก็แจ้งมายังผมได้ครับ ผมจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ เดือนนี้

- นายสมัย งามพันธ์ - เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านผมอยากให้เทศบาลจัดทำป้ายบอกเส้นทาง รวมทั้งป้ายชื่อ
ถนนและซอยต่างๆ ในเขตเทศบาล เพื่อให้ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้ทราบด้วยครับ
- ประธาน - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรอีกหรือไม่
- ไม่มี
- ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ

เลขานุการสภาเทศบาล

(นายพรสวรรค์ สุขยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลตาลชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. นายประยูร ไชยะระ

๒. นายบรรยง พรมศิริ

๓. นายยงยุทธ ชันทอง

รายงานการประชุมนี้สภาเทศบาลตำบลตาลชุม ได้มีมติรับรองแล้วในการประชุม
สภาเทศบาลตำบลตาลชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗
กันยายน ๒๕๖๒

(นายดำรงค์ คงยืน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลชุม