



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๔๕-๔๕๙๖๗๑

ที่ อบ ๕๒๘๐๑/๗๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำกรอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็นในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักปลัดเทศบาลจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายการรับโอนและการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- งานโครงสร้างอัตรากำลังงานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมางานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการดำเนินการและผลการดำเนินการดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาการ ,เพิ่มวุฒิการฝึกอบรม ,การเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล ,การเลื่อนขั้นเงินเดือน ,การเลื่อนระดับ เป็นต้น

- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ

- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดอุบลราชธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๕ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ ราย

๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ ราย

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (ในส่วนของการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนชั้น เงินเดือน เงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ
- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน
- สรุปผลการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการและชั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้จัดทำคำสั่งการและชั้นเงินเดือนและเอกสารประกอบต่างๆเช่นบัญชีแสดงเวลารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน
- รายงานการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวนเงิน (ณ ๑ มี.ค. ๖๕)	จำนวนคน ๑๕%	ใช้ไป (๑ เม.ย.๖๕)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ไม่ได้เลื่อน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๕๑๗,๒๕๐	๒.๔๐	๙,๕๕๐	๒	๑๔	-	

- เลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน ๓ (๑ ก.ย ๖๕) (คน)	รวมเงิน ทั้งสิ้น (บาท)	เงิน ๖% ของเงินเดือน รวมกัน (บาท)	ใช้เงินเลื่อน ๑ เม.ย. ๖๕ (บาท)	คงเหลือ เงิน สำหรับเลื่อน ๑ ต.ค. ๖๕ (บาท)	เงินใช้เลื่อน ๑ ต.ค. ๖๕ (บาท)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	จำนวน ๑ มี.ค.๖๕ (คน)	จำนวน โควตาที่ได้ ๒ ชั้น ร้อยละ ๑๕ ๑ มี.ค. ๖๕ (คน)	เลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปี (คน)
พนักงาน เทศบาล	๑๗	๕๗๔,๘๑๐	๓๔,๔๘๘.๖๐	๙,๕๕๐	๒๔,๙๓๘.๖๐	๑๙,๐๒๐	๑๗	-	๑๖	๒	๒

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเรื่องชั้นเงินเดือนค่าจ้างลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- จัดทำร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลของการปรับปรุงแผน

- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จังหวัดเพื่อนำเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการกลั่นกรองลงนามบริหารงานบุคคลเทศบาลก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล

- จัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ (ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) หลังจาก ก.ท.จ.อุบลราชธานี มีมติเห็นชอบ

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลตำบลตาลชุม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๐ (ประมาณการจ่าย ๔๓,๖๗๐,๔๔๓ บาท)

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๗ (ประมาณการจ่าย ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๑ (ประมาณการจ่าย ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๔. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิ การฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับผล การดำเนินการข้อมูลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ คน

- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ คน

- พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสืออำเภอตาลชุม ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ระยะที่ ๑

- หนังสืออำเภอตาลชุม ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและมาตรการดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นทิศทางในการสรรหาบุคคลเข้ามาในองค์กร

- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและสรรหาพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี

- เมื่อดำเนินการคัดเลือกและสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ. อนุมัติ

- เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต่อไป

ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลตาลชุม มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น
- รวบรวมผลการประเมิน ของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน
- เมื่อคณะกรรมการการก่องผลการประเมินดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ ราย

๗. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้นำผลคะแนนส่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการการก่องฯ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลคะแนนและจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีพนักงานจ้างทำภารกิจได้เรื่องค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๒๑ คนใช้วงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้นจากวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวนเงิน (ณ ๑ ก.ย. ๖๕)	จำนวน คน	ร้อยละ ๔ (ณ ๑ ก.ย. ๖๕)	เลื่อน ค่าตอบแทน ๕%	เลื่อน ค่าตอบแทน ๓%	เลื่อน ค่าตอบแทน ๑%	ไม่ได้ เลื่อน	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๓๐๐,๖๔๐	๒๑	๑๒,๐๒๕.๖๐	๕	๑๕	๑	-	

๘. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)ให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันและเฉลี่ยเป็นคะแนนในปีนั้น

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔๔ (๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒๑ คน คะแนนเฉลี่ย ๒ ปีอยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๐ คน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลตาลชุม ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน

๙. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ขั้นตอนการดำเนินการ

- พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำเอกสาร หลักฐาน รายงานจังหวัด

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลตาลชุมได้ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชั้นตรา	หมายเหตุ
๑	จำเอกพงศ์ชนก ชื่นจิตร	ร.จ.พ.	
๒	นายทวีศักดิ์ เป็นมงคล	ท.ช.	
๓	นางชุดิภาญจน์ ลิ้มปิทธิปราการ	ท.ช.	
๔	นางสาววนิดา บุญพา	ท.ช.	

๑๐. การโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เทศบาลที่ขอโอน ส่งหนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง
- เทศบาลที่รับโอน ส่งหนังสือตอบ สอบถามตำแหน่งว่าง
- เทศบาลที่ขอโอน ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ ขอโอน
- เทศบาลส่งหนังสือตอบยืนยันรับโอน
- เทศบาลที่รับโอน ส่งหนังสือขอความเห็นชอบรับ โอน ให้ ก.ท.จ. พิจารณา
- ก.ท.จ. มีมติ เห็นชอบรับโอน พนักงานเทศบาล
- เทศบาลที่รับโอน ออกคำสั่งรับโอนพนักงาน เทศบาล ตามมติ ก.ท.จ.
- เทศบาลที่รับโอน ส่งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล ที่ขอโอน
- เทศบาลที่รับโอน บันทึกคำสั่งรับโอนลงในบัตร ประวัติพนักงานเทศบาล
- เทศบาลที่รับโอน ส่งหนังสือรายงานการ เปลี่ยนแปลงทะเบียน พนักงานเทศบาล
- เทศบาลให้ออนบันทึก ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ hr.dla.go.th เทศบาลที่รับโอน

บันทึกอนุมัติ

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลตาลชุม ได้ออน(ย้าย)พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
- ตำแหน่ง นิติกร

และได้รับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

๑๑. การฝึกอบรม

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ประเมินความต้องการด้านการฝึกอบรม
- เตรียมการและวางแผนการฝึกอบรม
- ดำเนินการฝึกอบรม
- ประเมินผลการฝึกอบรม

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลตาลชุม ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ วัดบ้านนามน หมู่ที่ ๕

สรุปการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถขับเคลื่อนงานบริหารด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารได้ ในส่วนของการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงทำให้การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถดำเนินการได้ ครบถ้วนตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่วางไว้ ตลอดจนการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลตาลชุม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานอื่น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าว

ข้อเสนอ

๑. การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลตาลชุม ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตาม ประเมินผล ตาม ระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของเทศบาลตำบลตาลชุม ให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลง ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งเรื่องของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ตลอดจนระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติ ต่างๆ

๓. การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ในส่วนของการจัดการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลตาลชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฏฐา บุญเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

- พลเอกหญิง

(นางสาวกัญญาพัชร บรรเทียงกุล)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม.....

(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม