



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลสม

ที่ อบ ๕๒๘๐๑/๕๖๓

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศาลสม

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลศาลสมได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง/ระเบียบ ฯ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลสม จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิราวัฒน์ เผ่าภูริรัตน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบตามที่เสนอมา
ปลัดเทศบาล

(นางสาวณัฏฐิชา บุญเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

-เพื่อเมืองพิบูลฯ

(นางสาวกัญญาพร บรรเทิงกุล)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายวิรัตน์ แก้วพรหม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น นายกเทศมนตรี

(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลชุม
อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลตาลชุม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อ สภาเทศบาลตำบลตาลชุม มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอตาลชุม ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และต้องนำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในปีนั้น ๆ ไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลตาลชุม จึงได้ดำเนินการจัดแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม และใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ก่อเกิดควมมีประสิทธิภาพและผลสำเร็จสูงสุดในการปฏิบัติต่อไป

เทศบาลตำบลตาลชุม
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง
หน้า

ส่วนที่ 1

บทนำ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม /
งบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน	2	6.5	1,600,000	74.69	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6	19.4	82,000	3.8	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน	10	32.3	25,000	1.16	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	5	16.2	360,000	16.8	กองการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านบรรเทาสาธารณภัย	4	12.9	34,000	1.58	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดี	4	12.9	41,000	1.97	สำนักปลัด
รวมทั้งหมด	31	100	2,142,000	100	-

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และแก้ไขปัญหาความยากจน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	2565			2566								
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ และเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์												→
2	โครงการปลูกป่าลดโลก ร้อนเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์												→
3	โครงการอบรมและรณรงค์ ปลูกหญ้าแฝก	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	2,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์						→						
4	โครงการสนับสนุนเวที ประชาคมเพื่อปรับปรุงแผน ชุมชน	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	2,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์									→			

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และแก้ไขปัญหาความยากจน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	2565			2566									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
5	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล พื้นฐาน	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์										→			
6	โครงการอบรมตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์					→								
7	โครงการอบรมส่งเสริมการ ประกอบอาชีพแก่ราษฎร	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์						→							
8	โครงการอบรมและส่งเสริม คุณภาพชีวิตเด็กและ เยาวชน	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคม สงเคราะห์							→						

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และแก้ไขปัญหาความยากจน

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	2565			2566								
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
9	โครงการส่งเสริมอาชีพและและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคมสงเคราะห์								→				
10	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ อื่น ๆ	3,000	ทต.ตาลชุม	งานสังคมสงเคราะห์											→	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และความสงบเรียบร้อย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลตาลชุม อำเภอตาลชุม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างทุกแผนงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เทศบาลतालसुम ตำบลतालसुम อำเภอतालसुम จังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขึ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.ลักษณะของแผนการดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

- แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม 3 ประการคือ
- ประการที่ 1 มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ
- ประการที่ 2 มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค
- ประการที่ 3 มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

1.1 แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลतालसुम และ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
2. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
3. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ
4. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) กับเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566

2.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตาลชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
2. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
3. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ
4. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

3.ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2561

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

- ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

- ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาลชุมรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลตาลชุมหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ของเทศบาลตำบลตาลชุมแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลชุม (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 บทนำ และส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 5 ข้อ 26 (1)

- ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

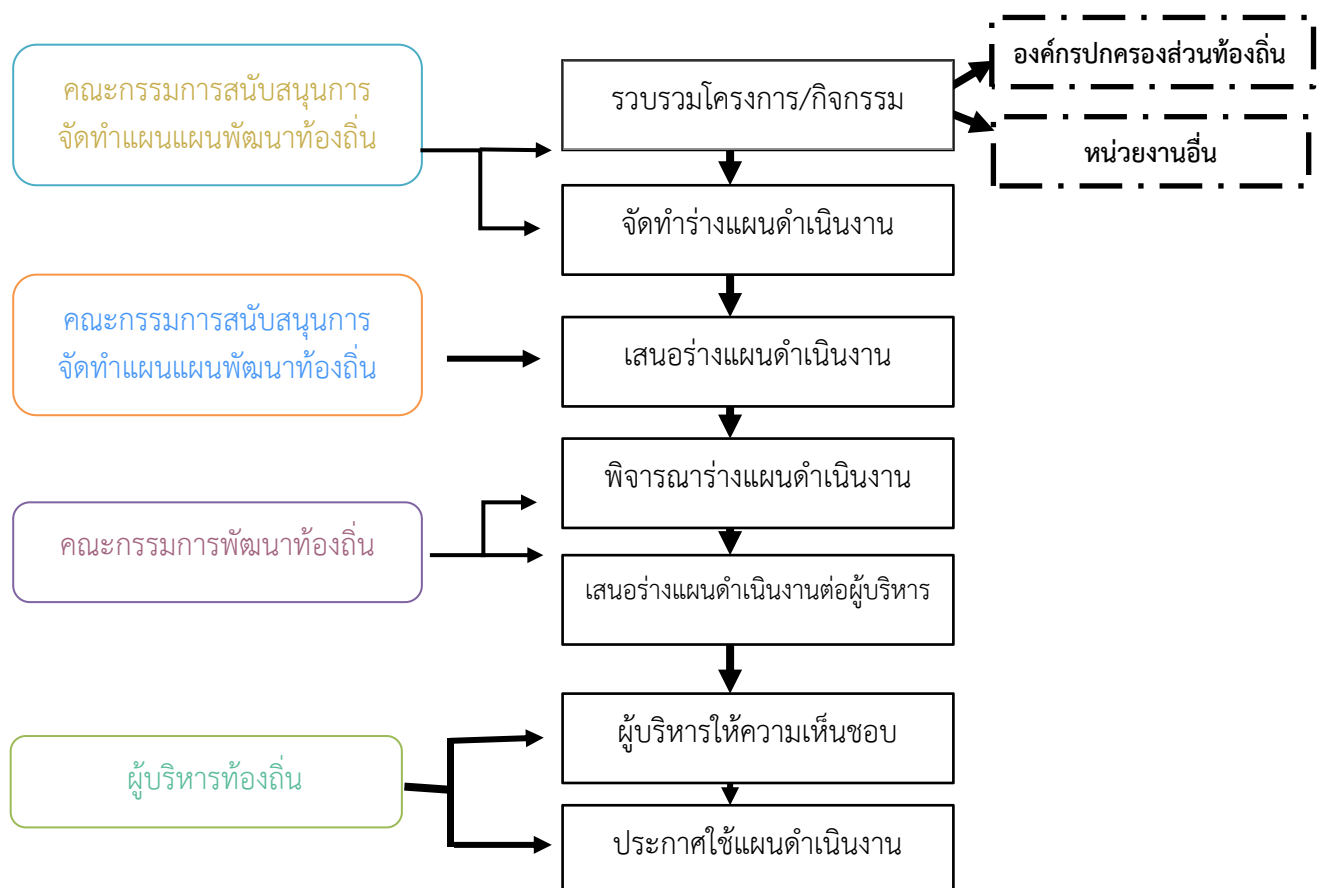
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตาลชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศบาลตำบลตาลชุมประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 และข้อ 27

4.ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดแผนดำเนินงาน



5.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้เทศบาลสามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดทั้งด้านเวลา บุคลากรและงบประมาณเพราะมีการเตรียมการในการใช้ทรัพยากรทุกด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้เน้นเรื่องการวิเคราะห์การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการตามความเหมาะสม และเป็นไปได้สูงและจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความต้องการของประชาชนในลำดับแรก

นอกจากนี้แผนการดำเนินงานยังเป็นมาตรการหนึ่งซึ่งแสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลต่อไป